

فرایند کاری تهیه و سفارش کتب فارسی و لاتین

- ۱- ارتباط با ناشران فارسی و لاتین معتبر و دریافت کاتالوگ
- ۲- ارسال کاتالوگ کتب فارسی و لاتین به بخش اطلاع رسانی جهت انتخاب کتب مورد نیاز
- ۳- دریافت لیست های درخواست کتب از بخش اطلاع رسانی
- ۴- کنترل لیست کتب انتخاب شده بخش اطلاع رسانی با پورتال و موجودی کتابخانه از جهت عدم تکراری بودن کتب سفارش شده (در مواردی خاص به دلیل درخواست زیاد کاربران کتابخانه کتاب تکراری بنا به صلاحدید خریداری می گردد).
- ۵- تشکیل کمیته انتخاب کتب و بررسی لیست های آماده شده
- ۶- الویت بندی لیست های مورد درخواست و تهیه لیست نهایی
- ۷- ارتباط و تعامل با ناشرین جهت سفارش منابع مورد نیاز و دریافت تخفیفات تا حد ممکن
- ۸- ارسال لیست برای ناشرین
- ۹- سفارش کتب مورد نیاز
- ۱۰- دریافت کتب سفارش داده شده
- ۱۱- کنترل کتب با لیست های سفارشی و فاکتور ناشرین
- ۱۲- ارتباط با ناشر از جهت موارد پیش آمده مانند عودت کتب مشکل دار به ناشر جهت معاوضه و ...

فرآیند سفارش کتاب فارسی و لاتین

